

Приложение №1
к договору публичной оферты

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Основная задача Детского Клуба Инновационного Развития «Умняшка» создать максимально комфортные условия проведения развивающего досуга для детей и их родителей. Чтобы помочь нам в создании благоприятных условий, просим соблюдать следующие **Правила**:

1. ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО КЛУБА

1.1. Режим работы Детского клуба:

- понедельник – пятница с 09:00 до 19:00
- суббота с 8.00 до 18:00;
- воскресенье – выходной день (за исключением случаев, предусмотренных внутренним распорядком Детского клуба).

1.2. Детский клуб оказывает свои услуги в соответствии с Договором публичной оферты (далее – Договор), утвержденным приказом от 17 декабря 2018 года № 11-ОД, и приложениями к нему.

1.3. Руководство Детского клуба оставляет за собой право вносить изменения в режим работы, расписание занятий, Договор на предоставление услуг, прайс-лист, правила внутреннего распорядка, заменять сотрудника непосредственно проводимого занятия, и привлекать сторонних организаторов отдельных мероприятий.

1.4. О любых изменениях будет сообщено через информационное сообщение на сайте, лично Клиентам Детского клуба, а также на информационной доске в помещении (Фойе), Детского клуба до введения изменений в действие.

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ ДЕТСКОГО КЛУБА

2.1. Для надлежащего исполнения Договора при его заключении Клиент внимательно знакомится с основными документами: Договор публичной оферты на предоставление услуг, Правила внутреннего распорядка, Прайс-лист оказания услуг.

2.2. Для получения услуг Клиент заполняет Анкету, являющуюся Приложением № 2 к Договору, сообщает данные о ребенке (детях), направляемых в Детский клуб для проведения досуга, его (их) индивидуальные особенности (аллергии и т.п.), а также перечень лиц, имеющих право забирать ребенка (детей) с занятий. С согласия Клиента Детского клуба информирует его о проходящих мероприятиях, акциях, изменениях посредством мобильной связи и Интернет ресурсов.

2.3. Детский клуб гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки в рамках оказания услуг по Договору в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ".

2.3. На основе заполнения Анкеты Администратор регистрирует ребенка (детей), направляемых в Детский клуб, для проведения досуга, включив его в список посещающих определенный вид услуг.

3. ПРАВИЛА ОПЛАТЫ УСЛУГ ДЕТСКОГО КЛУБА ПО АБОНЕМЕНТУ

3.1. Стоимость посещения занятий Детского клуба по Абонементу предполагает посещение занятий в течение одного месяца исходя из количества занятий в абонементе.

3.2. Стоимость посещения по Абонементу определяется Прайс-листом оказания услуг.

3.3. Если Клиент планирует ВПЕРВЫЕ воспользоваться услугами Детского клуба в середине месяца, то возможно оплатить посещения по Абонементу на оставшееся количество занятий в текущем месяце.

3.4. При отсутствии платежа без договоренности о других сроках оплаты, услуги не оказываются, место за ребенком в группе не сохраняется. Детский клуб возобновляет свои услуги только с момента поступления очередной оплаты за услуги от Клиента. При этом Клиенту не компенсируется период, в котором предоставление услуг Детским клубом было приостановлено.

3.5. Непосещение заранее забронированной индивидуальной услуги без предварительного предупреждения дает право администрации взимать оплату в размере 50% от стоимости занятия для компенсации заработной платы педагога.

3.6. Заказчик выбирает услуги и оплачивает их в соответствии с действующим Прайс-листом. Оплата услуг означает согласие с договором-офертой на предоставление услуг и всеми приложениями. В стоимость занятий не включено пользование водой, стаканами, бахилами, канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами.

4. ПРАВИЛА ПЕРЕНОСА ПРОПУЩЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.2. Возможность переноса оплаченных занятий возможна в случаях:

- болезни ребенка (при предоставлении Справки)
- по письменному заявлению с указанием причин и сроков переноса не позднее 3 рабочих дней до даты проведения занятия. При пропуске занятий без заявления Место ребенка в группе не сохраняется и предлагается другим желающим.
- других форс-мажорных ситуациях по договоренности с Руководителем Детского клуба.

4.3. Пропущенные занятия могут быть проведены в другие дни текущего месяца или месяца, следующего за текущим.

4.4. При повторном переносе Клиент рассчитывается за занятие по тарифу «почасовая оплата» согласно прайс-листу оказания услуг.

Благодарим Вас за соблюдение правил внутреннего распорядка!